Opmaak van grafieken – Handleiding

**Inleiding:**

In deze handeiding leer je hoe je grafieken opmaakt om gegevens duidelijk te kunnen presenteren. We behandelen alle basisstappen van het opmaken van grafieken in deze handleiding.

**Benodigheden:**

Microsoft Excel

1. **Een grafiek invoegen**
2. Open Excel en klik op een lege werkmap
3. Ga naar het tabblad **Invoegen**.
4. A screenshot of a computer

   Description automatically generatedKlik op een van de grafiektypen in de sectie **Grafieken** (ik kies als voorbeeld een kolomdiagram)



1. **Grafiektitel aanpassen**
2. Klik op de standaard titel in de grafiek.
3. Typ een nieuwe titel die duidelijk beschrijft wat de grafiek voorstelt.



**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

**3. Kleuren en stijlen wijzigen**

1. Klik op de grafiek om het tabblad **Grafiekonderwerp** zichtbaar te maken in het lint.
2. Kies een stijl uit de galerij met **Grafiekstijlen** of pas kleuren handmatig aan via **Grafiekkleuren wijzigen**



**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

**4. As-titels toevoegen en aanpassen**

1. Klik op de grafiek en selecteer het plus-icoon (**Grafiekelementen**) rechts van de grafiek.
2. Vink **As-titels** aan om ze toe te voegen.
3. Klik op de nieuwe as-titels en typ duidelijke beschrijvingen voor de X- en Y-as.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**



**5. Datalabels en legenda aanpassen**

1. Klik op een legenda of dataalabel in de grafiek.
2. Ga naar het tabblad **Opmaak** en gebruik de opties om lettertypen, kleuren en de positie aan te passen.

A computer screen shot of a graph

Description automatically generated



**6. Achtergrond en rastertlijnen aanpassen**

1. Klik op de grafiekachtergrond en gebruik de rechtermuisknop om **Achtergrond opmaken** te selecteren.
2. Voeg een effen kleur, verloop of schaduw toe.
3. Voor een minimalistische uitstralig kun je rasterlijnen verbergen door op de grafiek te klikken en **Rasterlijnen** uit te schakelen via **Grafiekelemente**A screenshot of a computer

   Description automatically generated**n.**



1. **Afwerking en controle**
2. Zorg ervoor dat de grafiek een duidelijke titel en as-labels bevat.
3. Controleer of de gekozen kleuren visueel aantrekkelijk en goed leesbaar zijn.
4. Pas desgewenst de grootte en positie van de grafiek aan in je werkblad.